

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong nội bộ các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2023
II	Công khai thủ tục hành chính			
1	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã và cập nhật trên Trang thông tin điện tử xã.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
III	Rà soát quy định, thủ tục hành chính			
1	Lập kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2022;	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2023
2	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát, Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2022.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Theo kế hoạch
IV	Thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ công chức, viên chức về công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn hóa thông tin	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Tuyên truyền bằng pa nô áp phích về kiểm soát TTHC	Văn hóa thông tin	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
V	Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC bộ phận một cửa và các bộ phận khác	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			

1	Thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2023
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị v	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
VII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của xã báo cáo UBND huyện.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm